

Утверждён  
Управляющим советом  
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»  
Протокол № 1 от 25.08.2014 г.



Утверждено.  
Директор НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»  
Е.В. Бабушкина  
приказ № 331-0 01.09.2014г.

**План работы Управляющего совета  
Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»  
на 2014-2015 учебный год**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

<b>Сроки</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
Август	1. Избрание председателя Управляющего совета и секретаря.	директор ОУ
	2. Утверждение Публичного доклада НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» за 2013/2014 учебный год.	директор ОУ
	3. Утверждение педагогической нагрузки на 2014/2015 учебный год. Согласование учебного плана	заместитель директора по УВР
	4. Утверждение плана работы Управляющего совета НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» на 2014/2015 учебный год.	председатель УС
	5. Об утверждении Календарного графика работы школы и режима работы школы на 2014-2015 учебный год.	заместители директора по УВР и ВР
	6. Обеспечение права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины.	директор ОУ
	7. Выборы представителя Управляющего совета НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» в состав	председатель УС

	комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение Плана работы НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» на 2014/2015 учебный год.</li> <li>2. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.</li> <li>3. Организация подвоза обучающихся. Утверждение списков обучающихся, нуждающихся в подвозе. Обеспечение безопасности.</li> <li>4. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий.</li> <li>5. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.</li> <li>6. Введения платных дополнительных образовательных услуг.</li> <li>7. Утверждение листа оценивания эффективности (качества) работы директора школы.</li> <li>8. Утверждение критериев распределения стимулирующих выплат работникам ОУ</li> <li>9. О распределении стимулирующих выплат работникам ОУ за период июль – август 2014 года.</li> </ol>	<p>директор ОУ</p> <p>ответственный в ОУ за организацию питания</p> <p>ответственный в ОУ за организацию подвоза обучающихся</p> <p>председатель УС</p> <p>директор ОУ, зам. директора по УВР и ВР</p> <p>директор ОУ</p> <p>председатель УС</p> <p>председатель профкома ОУ</p> <p>председатель комиссии по распределению стим. выплат</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря на осенних каникулах.</li> <li>2. Организация деятельности ОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма обучающихся.</li> <li>3. Соблюдение требований к форме одежды обучающихся.</li> <li>4. Об укреплении материально технической базы и ее эффективном использовании.</li> <li>5. О подготовке к введению ФГОС ОО.</li> <li>6. О распределении стимулирующих выплат работникам ОУ за сентябрь 2014 года.</li> </ol>	<p>начальник пришкольного лагеря ОУ</p> <p>преподаватель-организатор ОБЖ</p> <p>заместитель директора по ВР</p> <p>заместитель директора по АХЧ</p> <p>зам. дир-ра по УВР, методист</p> <p>председатель комиссии по распределению стим. выплат</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование ремонтных работ на лето 2015 года.</li> <li>2. Контроль организации питания обучающихся.</li> <li>3. Обеспечение открытости и прозрачности</li> </ol>	<p>заместитель директора по АХЧ</p> <p>ответственный за питание</p> <p>директор ОУ,</p>

	<p>деятельности общеобразовательного учреждения через функционирование школьного сайта, электронных дневников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка Новогодних праздников.</li> <li>2. Охрана труда и техника безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, подсобных помещениях, на пришкольной территории.</li> <li>3. О распределении стимулирующих выплат работникам ОУ за октябрь 2014 года.</li> </ol>	<p>заместители директора по УВР, ВР зам. дир-ра по ВР специалист по ОТ зам. директора по АХЧ</p> <p>председатель комиссии по распределению стим. выплат</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о финансовой деятельности за 2014 финансовый год. Согласование направлений расходов на 2015 финансовый год.</li> <li>2. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</li> <li>3. Реализация Федерального закона от 24 июня 1999г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Основные направления работы.</li> <li>4. Внеучебная занятость обучающихся.</li> <li>5. О распределении стимулирующих выплат работникам ОУ за ноябрь – декабрь 2014 года.</li> </ol>	<p>администрация школы</p> <p>ответственный в ОУ за оздор. работу зам. директора по ВР, социальный педагог</p> <p>зам. дир-ра по ВР председатель комиссии по распределению стим. выплат</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе школы по повышению качества образования.</li> <li>2. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. Ведение ученических дневников. Взаимодействие между педагогами и родителями посредством электронного дневника. Перспективы и проблемы.</li> <li>3. Об организации и проведении месячника военно-патриотического воспитания.</li> <li>4. Подготовка к 5-летнему юбилею школы (1 сентября 2010г.)</li> </ol>	<p>зам. дир-ра по УВР</p> <p>зам. дир-ра по УВР соц. педагог</p> <p>зам. дир-ра по ВР</p> <p>директор ОУ председатель УС</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Энергосберегающие мероприятия в школе.</li> <li>2. Об организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря на весенних каникулах</li> <li>3. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса. Пропускной режим ОУ</li> <li>4. О распределении стимулирующих выплат</li> </ol>	<p>директор ОУ начальник пришкольного лагеря ОУ директор ОУ, специалист ОТ</p> <p>председатель</p>

	работникам ОУ за январь 2015 года.	комиссии по распределению стим. выплат
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА учащихся 9,11 классов.</li> <li>2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</li> <li>3. О выдвижении кандидатур работников ОУ на награждение грамотами и медалями округа и России.</li> <li>4. О распределении стимулирующих выплат работникам ОУ за февраль 2015 года.</li> <li>5.</li> </ol>	<p>зам. дир-ра по УВР</p> <p>начальник пришкольного лагеря ОУ</p> <p>председатель комиссии по распределению стим. выплат</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к <u>единой форме</u> одежды обучающихся.</li> <li>2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</li> <li>3. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении, потенциальная способность родителей в помощи в ремонтных работах в школе</li> <li>4. Организация работы школы по благоустройству школьной территории. Перспективы и проблемы.</li> <li>5. О распределении стимулирующих выплат работникам ОУ за март 2015 года.</li> </ol>	<p>директор ОУ</p> <p>библиотекарь и методист ОР</p> <p>директор ОУ</p> <p>директор ОУ</p> <p>председатель комиссии по распределению стим. выплат</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников школы (9 и 11 кл.).</li> <li>2. Предварительные итоги образовательной деятельности за 2014/2015 учебный год.</li> <li>3. О единых требованиях к организации и проведению выпускных вечеров в 4-х, 9-х, 11-ых классах.</li> <li>4. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год.</li> <li>5. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2015-2016 учебный год.</li> <li>6. Удовлетворённость родительской общественности деятельностью НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ». Перспективы и проблемы.</li> <li>7. О распределении стимулирующих выплат работникам ОУ за апрель 2015 года.</li> </ol>	<p>зам. дир-ра по УВР</p> <p>зам. дир-ра по УВР</p> <p>зам. дир-ра по ВР</p> <p>директор ОУ</p> <p>председатель УС</p> <p>администрация ОУ</p> <p>председатель комиссии по распределению</p>

		стим. выплат директор ОУ
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке школы к новому 2015/2016 уч. году: летние ремонтные работы, материально – техническое обеспечение.</li> <li>2. О награждении благодарственными письмами родителей выпускников.</li> <li>3. Предварительное комплектование педагогических кадров на 2015/2016 учебный год</li> <li>4. О распределении стимулирующих выплат работникам ОУ за май-июнь 2015 года.</li> <li>5.</li> </ol>	клас. руков-ли 9, 11 классов зам. дир-ра по УВ председатель комиссии по распределению стим. выплат

В течение года		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	председатель УС
2.	Работа комиссий Управляющего Совета	председатель УС
3.	Работа внеочередных заседаний Управляющего Совета, временных комиссий (по заявлению членов Управляющего Совета, учредителя, директора ОУ)	председатель УС
4.	Утверждение локальных актов образовательного учреждения, внесение изменений	Директор ОУ

#### Направления взаимодействия

#### Управляющего совета с участниками образовательного процесса

#### Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены родительских комитетов классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии родительских комитетов являются потенциальными рабочими группами Управляющего совета, которые позволяют осуществлять взаимодействие Управляющего совета и Родительского комитета в следующих вопросах:*

- 1) изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- 2) привлечение внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками),
- 3) организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- 4) содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях, образовательных программах различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение

- необходимых канцтоваров и др.);
- 5) осуществления профориентационной работы;
  - 6) рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
  - 7) организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;
  - 8) содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг;
  - 9) подготовки публичного доклада.

#### **Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом ОУ.**

Предмет взаимодействия:

- 1) стратегия развития школы;
- 2) лицензирование и аккредитация ОУ;
- 3) процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- 4) обеспечение условий существования школы в режиме развития;
- 5) повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- 6) выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- 7) выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- 8) награждение и поощрение работников учреждения;
- 9) подготовка публичного доклада;
- 10) оформление образовательного заказа педагогов;
- 11) годовой календарный учебный график;
- 12) контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

#### **Взаимодействие Управляющего совета с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- 2) организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- 3) согласование режима работы учреждения;
- 4) согласование заявки на бюджетное финансирование;
- 5) утверждение сметы расходования средств;
- 6) вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- 7) обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- 8) решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- 9) подготовка публичного доклада;
- 10) расширение сферы социального партнёрства;
- 11) сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

#### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- 1) изучение образовательного заказа местного сообщества;