

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганский район**

ПРИКАЗ

07.09.2022

№ 588 -0

с.п. Куть – Ях

**Об организации методической работы
в 2022-2023 учебном году**

В целях создания единого плана методической работы в 2022-2023 учебном году, координации деятельности предметных методических объединений, совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителей, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План методической работы на 2022-2023 учебный год (далее - План). (Приложение№1).
2. Организовать работу методического совета школы согласно Плана.
 - 2.1. Утвердить состав методического совета школы (Приложение №2).
 - 2.2. Назначить методиста Махрину Г.Н. председателем методического совета.
3. Организовать работу предметных методических объединений.
 - 3.1. Утвердить состав руководителей школьных методических объединений (Приложение№3).
 - 3.2.Руководителям школьных методических объединений планировать деятельность школьных методических объединений (далее – ШМО) в соответствии с основными направлениями деятельности школы в 2022-2023 учебном году, с учетом методических рекомендаций по реализации требований обновленных ФГОС НОО и ООО.
4. Утвердить План повышения квалификации педагога, прошедшего оценку предметных и методических компетенций на уровне «низкий» (Приложение №4).
5. Утвердить план работы педагога-наставника Скороходовой М.Ф. с молодым специалистом Фаткуллиной А.Н. (Приложение №5).
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сивоченко О.Г.

Директор



Е.В. Бабушкина

**План
методической работы
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития компетенций педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных федеральных образовательных стандартов.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

– Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).

– Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

– Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

– Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

– Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

– Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

– Развивать ключевые компетенции педагогов и учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.

– Продолжить работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– Обеспечить качественное методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа, результатов внешнего мониторинга педагогических компетенций;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка мероприятий по запросам педагогов (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей современного урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских, РМО, ШМО;
2. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на повышение качества преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС.
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, методических рекомендаций регионального и муниципального уровней и т.д.
3. Создание банка методических идей и разработок учителей.
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Мониторинг результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся на основе результатов внешней и внутренней диагностики.
2. Совершенствование компетенций педагогов по анализу результатов мониторинга сформированности метапредметных результатов по учебным предметам и результатов независимой оценки качества образования.

3. Совершенствование общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности у обучающихся на основе результатов анализа.

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты в рамках деятельности ШМО и РМО.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка ПМО для уровней обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о КПК работников школы.
- Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - 1) развитие инновационного потенциала педагогов
 - 2) развитие связей с профессиональным сообществом на муниципальном уровне
 - 3) создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы:

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	сентябрь 2022г.	методист	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, методист	Приказ
4.	Комплектование МО	сентябрь	Администрация, методист	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	методист	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	зам. дир., методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение ПМО для уровней новых ФГОС НОО и ООО	ежегодно	Администрация, руководители МО, методист	Список ПМО

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Заседание №1 Тема: « Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения » <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 3) Планирование работы каждого МО.	август	методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
2.	Заседание №2 Тема: « Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам, выявление типичных затруднений и ошибок участников в 2021-2022 учебном году. Планирование подготовки обучающихся к ГИА 2022 с учетом анализа	ноябрь	Администрация, методист, рук-ли ШМО	Аналитическая справка, планы подготовки к ГИА

	<p>результатов» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) разное</p>			
3	<p>Заседание № 3 Тема: Анализ результатов мониторинга оценки сформированности метапредметных результатов у обучающихся 5-9 классов в 2022 году. Анализ результатов ВПР в 5-9 классах в сравнении с имеющимися показателями успеваемости учащихся по учебным предметам (по результатам ВПР в 2022-2023 учебном году). Причины и пути решения выявленных проблем.</p>	декабрь	зам.дир УВР, ВВР, методист, руководители ШМО	Аналитические справки
4.	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения. Функциональная грамотность обучающихся – дань моде или благо?» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 2) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад; 3) промежуточные результаты реализации плана работы ШМО</p>	февраль	Администрация, методист, рук-ли ШМО	Аналитическая справка о результатах методической деятельности.
5.	<p>Заседание №5 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</p>	апрель	Заместители директора, методист, руководители МО	Выявление тенденций, причин и проблем, аналитическая справка с указанием путей решения.
6.	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	май	методист	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

! В план работы МС возможно внесение изменений на основе рекомендаций ДОиМП Нефтеюганского района

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	методист руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	август	методист	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы МО С учетом общешкольного плана МР	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование работы по ликвидации профессиональных дефицитов педагогов (по результатам оценки предметных и методических компетенций педагогов)	сентябрь	Рук-ли МО	План ликвидации выявленных дефицитов
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	методист, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	методист	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	в течение года	Методист, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
10	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	сентябрь-январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
11	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС. Функциональная грамотность-дань моде или необходимость?»	ноябрь	Методист, руководители МО, учителя- предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
12	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	март	Методист, руководители МО, учителя- предметники	Повышение методического и педагогического мастерства

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Организация методического «ликбеза» в школьной группе по запросам учителей	В течение года	методист	Оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	в течение года	библиотекарь	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.
3.	Оптимальное использование МТБ кабинетов.	в течение года	Учителя-предметники	Реализация плана развития предметного кабинета
4.	Использование ИКТ при проведении занятий элективных курсов, ДО и ВД, родительских собраний.	в течение года	учителя-предметники, руководители ДО и ВД	Совершенствование ИКТ-компетенций

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей. Составление плана работы наставника и молодого педагога	сентябрь-октябрь	Методист, педагоги-наставники	Оказание методической помощи
2.	- Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год -Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Педагоги-наставники, методист	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	наставник, методист	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Зам.директора по УВР, методист Наставники, зам. директора по УВР, методист	Оказание методической помощи в организации урока.

	обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)			
6.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь апрель-май	Зам.директора по УВР, методист, педагогический наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	методист	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС.	сентябрь	методист	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление базы данных по прохождению курсов повышения квалификации, аттестации	в течение года	педагоги школы, методист	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь, в течение года	методист, рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	методист	Годовой отчёт

7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	методист	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
9.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
10.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	зам.дир. ИКТ, методист	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
11.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	сентябрь	зам.дир. УВР, методист	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
12.	Консультации по подготовке материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Аттестующиеся педагоги, методист	Успешная аттестация педагогов
13.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	методист	Список аттестующихся педагогических работников

2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	методист	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2. Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: -Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагог года»; -Конкурсы профессионального мастерства; -Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3. Подготовка и участие педагогов школы в конференциях разного уровня.	в течение года	Учителя, рук-ли ШМО, методист	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции

4. Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	по плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5. Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	в течение года	Педагоги школы, рук-ли МО методист	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6. Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	в течение года	Педагоги школы, рук-ли ШМО, методист	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
7. Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
Тематические педагогические советы:			
1. Тема: «Урок в русле требований обновленных ФГОС»	октябрь	Сивоченко О.Г.	Приказы по утверждению решений педагогических советов
2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	декабрь	Климович В.В.	
3. Тема: «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»»	март	Савина С.С., Иванова Н.И.	
4.«Создание здоровьесберегающей среды в образовательном пространстве школы»	апрель-май	Рыбина Л.В.	

3.График проведения предметных декад

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

Задачи:

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

! Проведение предметных недель планируется через реализацию декад различных дисциплин:

МО или предметы	Период	Ответственный
Гуманитарных дисциплин	Третья неделя ноября 2022г	Ватолина О.И.
Физической культуры и ОБЖ	Третья неделя февраля 2023г.	Карпачев А.А. Савин Р.В. Сапожников И.В.
Естественно-научных дисциплин	Вторая неделя апреля 2023г.	Неупокоева Р.В.
Начальных классов	Третья неделя апреля 2023г	Скороходова М.Ф.
ДО и ВД	По плану центра образования «Точка роста» и плана воспитательной работы в школе	Иванова Н.И. Савина С.С.

4. План проведения занятий в рамках реализации совместного проекта ДОУ «Морошка» и НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» «Я хочу в школу»

№	период	предмет	предмет	ответственный
1	Октябрь 2022г	Экскурсия по школе	16-00-16-20	Махрина Г.Н.
2	Ноябрь 2022г. вторая неделя	Английский язык «Счастливый английский» 16-20- 16-50	Астрономия «Звездное небо» (на базе ЦО «Точка роста») 16-50-17-10	Семакина А.В. Климович В.В.
3	Ноябрь 2022г. третья неделя	Математика «Волшебные числа» (на базе ЦО «Точка роста» 16-00-16-30	«Книжкин дом» (библиотека) 16-30-17-00	Иванова Н.И. Никонова Т.В.
4	Декабрь 2022г. вторая неделя	Биология «Я и мой организм» (на базе ЦО «Точка роста») 16-00-16-30	ИЗО «Веселая палитра» 16-30-17-00	Смышляева Н.Г.. Кузнецова В.А.
5	Февраль 2023г. вторая неделя	Химия «Химия вокруг нас» (на базе ЦО «Точка роста») 16-00-16-30	Литература «Удивительный мир литературы» 16-30-17-00	Махрина Г.Н. Клекта Л.Н.
6	Март 2023г. вторая неделя	Физика «Занимательные эксперименты» (на базе ЦО «Точка роста») 16-00-16-30	Технология «Очумелые ручки» (на базе ЦО «Точка роста») 16-30-17-00	Сапожников И.В. Смышляева Н.Г.
7	Апрель 2023г. вторая неделя	История «Край, в котором мы живем» 16-00-16-30	Музыка «Волшебные ноты» 16-30-17-00	Дыновская О.Н. Кокшарова Т.В.
8	Апрель 2023г третья неделя	Начальная школа встречает ребят 16-00-16-30	Физическая культура «Веселые старты» 16-30-17-00	Ищенко Н.Н. Скороходова М.Ф. Карпачев А.А.
9	Май 2023г вторая неделя	Праздник велосипедиста		Савин Р.В. Сапожников И.В.

Состав методического совета школы

1. Председатель методического совета, методист Махрина Г.Н.
2. Заместитель директора Сивоченко О.Г.
3. Руководитель методического объединения учителей естественно-научного направления Неупокоева Р.В.;
4. Руководитель методического объединения учителей гуманитарного направления Ватолина О.И.;
5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов Скороходова М.Ф.
6. Руководитель методического объединения классных руководителей Иванова Н.И.
7. Педагог-психолог Скворцова Н.С.
8. Руководитель проектной деятельности обучающихся Самохвалова О.Е.

Состав руководителей школьных методических объединений

1. Руководитель методического объединения учителей естественно-научного направления Неупокоева Р.В.
2. Руководитель методического объединения учителей гуманитарного направления Ватолина О.И.
3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов Скороходова М.Ф.
4. Руководитель методического объединения классных руководителей Иванова Н.И.

**План повышения квалификации педагога,
прошедшего оценку предметных и методических компетенций на уровне «низкий»**

Цель: оказание помощи педагогу, проявившему профессиональные затруднения (профессиональные дефициты) по результатам прохождения оценки предметных и методических компетенций, проведенной в период с 18.04.2022г по 20.04.2022г.

Задачи:

1. Организовать эффективную, диагностическую и коррекционную работу педагога с выявленными профессиональными затруднениями.
2. Обеспечить активное участие педагога в системе непрерывного повышения квалификации (внутришкольная модель).

Срок реализации сентябрь 2022г - июнь 2023г.

Ожидаемые результаты реализации плана:

1. Осуществление перехода от периодического повышения квалификации к непрерывному образованию через создание внутрикорпоративной модели на основе индивидуальных планов профессионального развития каждого педагога учреждения.
2. Развитие профессиональных компетенций педагога.
3. Повышение качества образования.

№ п/п	Основные этапы работы с дефицитами педагога	Сроки	Ответственный
1	Выявление профессиональных дефицитов педагога по результатам мониторинга профессиональных компетенций. Самоанализ, самооценка и оценка имеющегося уровня профессиональной компетентности педагога (на основе данных анализа результатов оценки предметных и методических компетенций)	сентябрь 2022	Методист, педагог
2	Обработка и анализ результатов самодиагностики педагогом. Заполнение сведений: 1 Общая информация о педагоге, 2 Мои профессиональные достижения, 3 Мои профессиональные дефициты.	сентябрь-октябрь 2022	Методист, руководитель ШМО, педагог
3	Коррекция плана МО в части организации индивидуальной работы с данным педагогом	сентябрь 2022	Руководитель ШМО
3	Составление совместно с педагогом плана по устранению выявленных профессиональных дефицитов.	октябрь 2022	Методист, педагог
4	Представление педагогом результатов проделанной работы с выявленными дефицитами на школьном методическом объединении.	до апреля 2023 (по плану МО)	Руководитель ШМО, педагог

5	Проведение индивидуальных методических консультаций, изучение теоретических материалов по выявленным дефицитам, участие в работе в РМО, прохождение педагогом курсовой подготовки по тематике выявленных дефицитов	в течение учебного года	Методист, Рук-ль ШМО педагог
	Контроль деятельности педагога в рамках плана ВСОКО	в течение учебного года по плану ВСОКО	Зам.директора, группа контроля
6	Самоанализ результатов выполнения индивидуального плана профессионального развития	апрель 2023	Педагог
7.	Самоанализ, самооценка и оценка динамики уровня профессиональных и методических компетенций педагога.	май 2023	Методист, педагог
8.	Аналитическая справка по результатам реализации плана деятельности по устранению профессиональных дефицитов педагога	июнь 2023г	Руководитель ШМО, методист

**План работы педагога-наставника
с молодым специалистом на 2022-2023 учебный год (3 год)**

Цель наставничества на 2022-2023 учебный год: формирование практической готовности молодого специалиста к работе в условиях обновленных ФГОС НОО.

Задачи:

- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования начального общего образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков.
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

Ожидаемые результаты:

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся

Направление	Мероприятия	Цель	Формы	Сроки	Продукт
Организационно-консультативное	Изменения в нормативно-правовой базе школы (программы, положения методические записки), план-график учебной деятельности;	Продолжить формировать представлений об изменениях во внутреннем распорядке школы и нормативно-правовой базе школы	Инструктаж	1-2 неделя сентября	Рабочие программы по предметам с русле требований обновленных ФГОС, в соответствии с Положением

	Электронный документооборот, рабочие тетради	Выполнение единых требований к ведению тетрадей и заполнению электронного журнала;	Изучение инструкций	2-3 неделя сентября	Навыки работы с программой, знания правил ведения рабочих тетрадей, единый орфографический режим
	Положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Продолжить изучение положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Изучение положений	Октябрь	Знание содержания Положений о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации
	Модель выпускника школы. Социальный заказ общества.	Формирование представлений о нормативно-правовой базе образовательного процесса	Изучение ООП НОО	Октябрь	Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.
Учебно-методическое	Определение перечня УУД по предмету	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	Изучение ФГОС	Октябрь	Перечень УУД по предмету
	Цель урока	Оттачивание умения ставить цели урока	1.Экспертиза сформулированных целей урока других учителей 2.Определение развивающих и воспитательных целей 3. Находить место на уроке для реализации развивающих и воспитательных целей	Ноябрь - декабрь	Умение формулировать и реализовывать учебные, развивающие, воспитательные цели
	Продолжение изучения требований к современному уроку	Работа с технологическими картами.	1.Собеседование с наставником 2.Посещение урока наставника	Ноябрь	Заполненные технологические карты по разным типам урока

			3. Подготовка и проведение урока		
	Типология уроков 1. Уроки «открытия» нового знания. 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки общепедагогической направленности 4. Урок развивающего контроля	Совершенствование умения конструировать уроки деятельностной направленности по целеполаганию	Планирование и проведение уроков деятельности направленной по целеполаганию молодым педагогом Анализ приведённых уроков	Январь Февраль Март	Разработки уроков, представление наработок на заседании МО.
	Виды контроля знаний	Совершенствование методик различных форм контроля знаний	Углубленное изучение видов контроля знаний обучающихся	Ноябрь-апрель	Каталог видов контроля знаний, обучающихся по предмету
	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету.	Совершенствование методического арсенала организации внеклассной работы по предмету	Изучение методик	Апрель	Применение различных методов организации внеклассной работы по предмету
	Система работы с одаренными детьми.	Совершенствование методического арсенала работы с мотивированными обучающимися	Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми.	Апрель	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.
Подведение итогов работы «Школы молодого учителя»:	Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»	Совершенствование профессиональных компетенций	Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых	Май	Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

			Х рекомендаци й.		
--	--	--	------------------------	--	--