

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение**
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганского района

ПРИКАЗ

30.01.2018

№50-0

с.п. Куть – Ях

О проведении организованного приема в первый класс в 2018 году

В соответствии со статьёй 67 «Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава школы. Правил приема граждан на обучение в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ», утвержденные приказом № 188-0 от 28.04.2014г. и в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в первые классы:
 - для детей, проживающих на закрепленной территории начать не позднее 01 февраля 2018г. и завершить не позднее 30 июня 2018г.;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест, начать с 01 июля 2018г. и завершить не позднее 05 сентября 2018г.
2. Считать комплектование на 2018-2019 учебный год: количество первых классов – 2, количество обучающихся – 40.
3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября 2018г. 6 лет и 6 месяцев и старше, но не старше 8 лет.
4. Выдача разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется на основании Порядка выдачи разрешений на приём детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет, в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Департамента

образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 24.01.2018 года № 58-о.

5. Назначить ответственным за организацию приема детей в первые классы в 2018 г. заместителя директора Сивоченко О.Г.

6. Назначить ответственным за организацию приема документов детей в 1-е классы в 2018 г. секретаря руководителя Мельникову А.В.

7. Заместителю директора Сивоченко О.Г., секретарю руководителя Мельниковой А.В. осуществлять прием детей в первые классы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

8. Заместителю директора Сивоченко О.Г.:

- знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- подготовить информацию и разместить на информационном стенде школы информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и условиях приема детей в первые классы в срок до 01.02.2018г.;

- издать приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов;

- представить информацию о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не проживающих на закрепленной за школой территории в срок до 1 июля 2018г.

9. Заместителю директора Климовичу В.В. разместить на сайте школы информацию о порядке и условиях приема детей в первые классы, подготовленную заместителем директора Сивоченко О.Г. в срок до 01.02.2018г.

10. Осуществлять прием в 1-е классы на основании и при предъявлении следующих документов:

- личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приложение 1);

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Утвердить время приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. с 09.00 час. до 17.00 час.

12. Ответственному лицу за прием документов детей секретарю руководителя Мельниковой А.В.:

- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов для зачисления в 1-е классы;

- выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов;

- организовать учет и хранение документов, представленных родителями (законными представителями) детей.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В. Бабушкина

Директору НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
Бабушкиной Е.В.

от _____
ФИО заявителя (полностью)
Место жительства:
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в _____ класс _____
указывается направление класса (группы)
с формой обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____
Место жительства: _____

_____ город, улица, дом, квартира _____ телефон _____
Прибыл(а) из _____

_____ города, села, района, школы, детского сада
Окончил(а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)
Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)
Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____
Отец _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
Место жительства: _____
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации
и основными образовательными программами ознакомлен(а) _____

_____ подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и
персональных данных ребенка в порядке, установленном
статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных" _____

_____ подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка; - паспорт;
 - свидетельства о регистрации по месту жительства;
 - свидетельства о регистрации по месту пребывания.
 - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту
жительства или по месту пребывания:

- аттестат об основном общем образовании;

- другие документы (указать) _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ /

_____ /

(подпись заявителя) _____ расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: _____