

Принято
Решением педагогического совета
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
протокол № 5
от «28» апреля 2014г.



Утверждено
Директор НРМОБУ
«Куть-Яхская СОШ»
Е.В. Бабушкина
Приказ № 188-0
от «28» апреля 2014г.

ПОРЯДОК
приёма граждан на обучение в Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28.29.55.67), Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ 2 апреля 2014г. законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 (с изменениями), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

II. Правила приёма

2.1. В Школу осуществляется прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В Школу для получения общего образования соответствующего уровня принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, (далее - закреплённая территория).

В приеме в Школу может быть отказано гражданам только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

2.4. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

2.5. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии нормами законодательства Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- л) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс учащегося из другого общеобразовательного учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее. При переходе в течение учебного года родители (законные представители) учащихся 2-11 классов предоставляют выписку четвертных (полугодовых) отметок учащихся по всем предметам учебного плана, заверенную печатью образовательного учреждения. При приеме в 10-й класс дополнительно представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, регламентирующими прием в образовательное учреждение, в том числе с Уставом школы, Лицензией на образовательную деятельность, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработке их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Прием в первый класс

3.1. Основанием для начала процедуры приема учащихся на обучение в Школу является заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении по форме согласно Приложения к настоящим Правилам.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от регистрации по месту жительства (пребывания), который размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

3.6. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолог о-медико-педагогической комиссии.

3.8. Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.9. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение
к ПОРЯДКУ приёма граждан на обучение в Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»

Учетный номер _____

Директору Нефтеюганского районного
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя
общеобразовательная школа»
Е.В. Бабушкиной
родителя (законного представителя)
/нужное подчеркнуть/

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания:

с.п. Куть-Ях

улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, дата рождения)

в первый класс Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа». Противопоказания по состоянию здоровья для обучения в школе отсутствуют.

С Уставом образовательного учреждения, лицензий на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и

_____ (другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)
ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Контрольный талон N _____

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства
3. Медицинская справка
4. Справка о составе семьи (многодетные, опекаемые)

Документы получил _____ " _____ " _____ 2014 г.

Срок уведомления о зачислении " _____ " _____ 2014г.