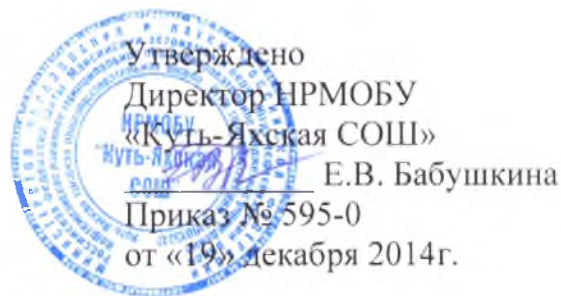


Принято
Решением педагогического совета
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
протокол № 2
от «18» декабря 2014г.



Положение
об организации работы Нефтеюганского районного муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя
общеобразовательная школа» в активированные дни,
а также в период карантина

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем Положении:

- общеобразовательное учреждение – Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – **школа**);
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);
- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10), в соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О работе на открытом воздухе в холодное время года» № 194 от 20 июля 1992, письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и о проведении мониторинга активированных дней» от 02.12.2010г. № 7980/10.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в школе в активированные дни, период карантина

2.1. Считать активированным днем календарный учебный день с температурой воздуха согласно Приложению к настоящему Положению. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы Сан П и Н 2.4.2.-2821-10).

НРМОБУ
«КУТЬ-ЯХСКАЯ СОШ»
РЕГ. № 45/2014
« 19 » 12 2014 г.

2.2. В активированный день, период карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом, устанавливающим режим работы школы.

2.3. Деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Организации предварительной информационной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению порядка деятельности школы в активированные дни, период карантина

3.1. Директор школы назначает ответственных лиц за порядок и организацию предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (педагогическим коллективом, обучающимися, родителями (законными представителями), другими работниками школы) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни и в период карантина согласно данному Положению.

3.2. Администрация школы проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим Положением и о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;

3.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется в журнале по технике безопасности.

3.4. Информация о работе школы в активированные дни и в период карантина размещается на информационном стенде и на сайте школы.

4. Функции администрации и других ответственных лиц школы

4.1. Директор школы:

4.1.1 осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни, период карантина;

4.1.2 контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.3 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения:

4.2.1 организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день и период карантина;

4.2.2 определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционного консультирования, самостоятельной работы и т. д.), сроки и

формы получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.2.3 размещает на информационном стенде и на сайте школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

4.2.4 осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в активированные дни и период карантина;

4.2.5 осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения с целью полного прохождения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

4.2.6 разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционного консультирования обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.7 осуществляет контроль проведения индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

4.2.8 организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях в активированные дни и период карантина.

4.2.9 анализирует деятельность школы в активированные дни и период карантина, ведет различные виды мониторингов, предусмотренные нормативными документами.

4.3. Ответственный за оздоровительную работу:

4.3.1 совместно с классными руководителями организует беседы, лектории для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни и период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

4.3.2 организует питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.4. Специалист по охране труда:

4.4.1 совместно с классными руководителями организует инструктажи для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни и период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы с записью в журналах по технике безопасности;

4.4.2 контролирует факты записи инструктажей в журналах по технике безопасности классными руководителями.

4.5. Дежурный администратор:

4.5.1 ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, осуществляет контроль

за недопустимостью отправки обучающихся домой в активированный день педагогическими и иными работниками школы;

4.5.2 обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

4.5.3 обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

4.5.4 в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность педагогов

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и в период карантина определяется учебной нагрузкой.

5.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме через различные формы ликвидации отставания по программе (блочно-модульная подача материала, самостоятельное ознакомление с новыми темами обучающимися, если позволяет уровень сложности материала, использование резервных часов).

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учитель в активированные дни планирует работу как с обучающимися в классе, так и с обучающимися, не пришедшими на учебные занятия. Во время карантина учитель также планирует и осуществляет работу с обучающимися, используя дистанционные технологии, электронное обучение.

5.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день (в период карантина), педагоги применяют разнообразные виды и формы работ (самостоятельная работа, дистанционное консультирование, внеурочные мероприятия (в т. ч. мероприятия предметных недель) и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в день, объявленный активированным днем до 15 часов местного времени.

5.5. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе не менее 50 % обучающихся. В данном случае учитель прописывает тему урока в электронном журнале и организует на уроке деятельность обучающихся согласно календарно-тематического планирования.

5.6. В активированный день, в случае отсутствия обучающихся или присутствия на занятиях менее 50 % обучающихся, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся с целью ознакомления с новым материалом, повторения или закрепления пройденного материала, используя дистанционное консультирование. В данном случае, учитель прописывает в графе «Тема урока» в электронном журнале запись «Активированный день. Ознакомление с темой «...» или «Активированный день. Закрепление по теме «...» и соответственно организует деятельность обучающихся на уроке.

5.7. Для обучающихся не пришедших на учебные занятия, учитель готовит подробные домашние задания по ознакомлению с новым учебным материалом, повторению, или закреплению ранее изученного материала, содержащие рекомендации для качественного выполнения заданий обучающимися, а так же задания для самоконтроля.

5.8. С возобновлением учебных занятий учитель проводит консультационные занятия для обучающихся, проверяет уровень усвоения учебного материала, самостоятельно выполненные работы, и выставляет оценки в электронный журнал в соответствующую графу дня, объявленного активированным или периодом карантина.

5.9. По истечении недели после окончания периода карантина педагоги планируют и проводят урок закрепления знаний, полученных в период карантина с последующей оценкой знаний по проверяемым темам, вносят урок в календарно-тематическое планирование и в электронный журнал. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов.

6. Деятельность классных руководителей

6.1. Знакомят обучающихся и их родителей с данным положением.

6.2. Своевременно информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

6.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6.4. В течение одного часа с начала занятий в классе заполняют Журнал учета обучающихся в активированные дни.

6.5. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

6.6. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни и в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся с записью в журналы по технике безопасности.

7. Деятельность обучающихся в активированные дни и в период карантина.

7.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в день, объявленный активированным днем принимают родители (законные представители).

7.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день и в период карантина, обучающийся обязан самостоятельно выполнить задания, размещённые в электронном дневнике.

7.4. Обучающиеся имеют право получить консультацию от учителя по темам, изученным самостоятельно в активированные дни.

7.5. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

8. Ведение документации

8.1. В активированные дни во всех видах журналов (электронном, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» учителями делается следующая запись:

- при условии присутствия в классе не менее 50 % обучающихся класса в графе «Тема урока» – тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием; в графе «Домашнее задание» – «Самостоятельная работа» и подробное домашнее задание с рекомендациями.

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия менее 50% обучающихся класса в графе «Тема урока» – «Активированный день. Ознакомление с темой «...» или «Активированный день. Закрепление по теме «...»»; в графе «Домашнее задание» – «Самостоятельная работа» и подробное домашнее задание с рекомендациями.

8.2. В период карантина во всех видах журналов (электронном, дополнительного образования и т.д.) в графе «Тема урока» учителями делается следующая запись:
- в графе «Тема урока» – «Карантин», затем прописывается тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием; в графе «Домашнее задание» – «Самостоятельная работа» и подробное домашнее задание с рекомендациями.

8.3. В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием и активированного дня (дня карантина) выполнение контрольной работы переносится на урок в день, не объявленный активированным днем, с сохранением нумерации уроков календарно-тематического планирования.

8.4. Обучающимся, отсутствующим по причине объявленного активированного дня или карантина «н» в журнал не выставляется. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или дня карантина.

8.5. Педагогами своевременно проводится корректировка календарно-тематического планирования.

8.6. Классные руководители заполняют Журнал учета обучающихся в активированные дни и предоставляют сведения о количестве учащихся заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение одного часа с начала занятий в классе.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1 ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни и в период карантина;

9.1.2 самостоятельно принимать решение о возможности непосещения школы их детьми в активированные дни.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1 осуществлять контроль выполнения обучающимися домашних заданий в активированный день и в период карантина;

9.2.2 в случае принятия решения о посещении обучающимся школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

9.2.3 нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.