

Принято
на методическом совете ОУ
«17» октября 2014 г.
Протокол № 3



Утверждаю.
Директор НРМОБУ «Куть-Яхская
СОШ»:
Е.В. Бабушкина
Бабушкина Е.В.
Приказ № 447-0
от «17» октября 2014г.

**Положение
о Школе молодого специалиста
Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМС

2.1. Цель деятельности ШМС – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМС:

– обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

1) молодых специалистов;

2) педагогов, имеющих стаж работы до 5 лет, принятых на работу в школу;

– ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в данном ОУ, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;

– ознакомить молодых специалистов со спецификой ОУ, особенностями контингента учащихся.

3. Организация деятельности

3.1. ШМС организует следующую деятельность:

– изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;

– проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;

– организует процесс обучения педагогов в следующих формах:

1) собеседование;

2) обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений, методистом школы;

3) наставничество;

4) посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении школьной документации.

3.2. ШМС работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы школы.

НРМОБУ
«КУТЬ-ЯХСКАЯ СОШ»
РЕГ. № 11/2014
« 17 » 10 2014 г.

4. Состав ШМС

4.1. ШМС возглавляет зам. директора по УВР.

4.2. Членами ШМС являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, методист, руководители методических объединений, опытные педагоги школы.

5. Обязанности и права членов ШМС

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;
- за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.

6. Документы, регламентирующие понятие «Молодой специалист».

6.1. К документам, регламентирующим понятие «Молодой специалист», относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ОУ о молодых специалистах;
- копия диплома об образовании
- выписка из трудовой книжке о педагогическом стаже работы

7. Срок действия Положения

Срок действия Положения без ограничений.