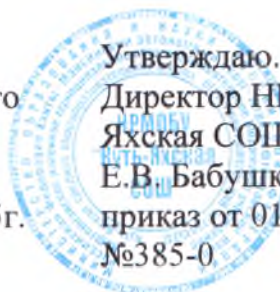


Согласовано
Управляющим советом
НРМОБУ «Куть-Яхская
СОШ»
протокол №1 от 24.08.2015г.

Принят
решением Педагогического
совета НРМОБУ «Куть-
Яхская СОШ»
протокол №1 от 28.08.2015г.



Утверждаю.
Директор НРМОБУ «Куть-
Яхская СОШ»
Е.В. Бабушкина
приказ от 01.09.2015г.
№385-0

Положение
о педагогическом совете Нефтеюганского районного муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя
общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь, председатель Управляющего совета школы и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании. Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Решения педагогического совета школы не могут противоречить законодательству РФ, законам, законодательным актам, подзаконным актам администрации Ханты-Мансийского автономного округа, администрации Нефтеюганского района, Уставу общеобразовательного учреждения.

1.6. Педагогический совет собирается его председателем (директором общеобразовательного учреждения) не реже 1 раза в квартал (не реже 1 раза в течение 3-х месяцев) и не менее 4-х раз в течение учебного года.

1.7. Внеочередной педагогический совет собирается его председателем (директором общеобразовательного учреждения) или в случае письменного заявления, подписанного не менее одной трети членов педагогического совета с правом решающего голоса, при обязательном указании в повестке педагогического совета основных вопросов внеочередного педагогического совета или в случае непредвиденных обстоятельств, сложившихся в образовательном процессе.

1.8. Положение о Педагогическом совете школы принимается на педагогическом совете школы, согласовывается с Управляющим советом учреждения.

1.9. Срок действия Положения о Педагогическом совете не ограничен.

II. Основные функции Педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Определение путей реализации содержания образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей участников образовательного процесса, развитие способностей и интересов учащихся.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников) освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения, и исключение учащихся в случае неоднократных грубых нарушений Устава и локальных актов школы;
- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами или медалями;
- принятие решения об исключении учащихся из образовательного учреждения в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

4.1.3. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрению обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.1.4. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.5. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.1.7. Утверждать:

- годовой план работы школы, образовательные программы;
- другие планы педагогической работы.

4.1.8. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах, кандидатуры для награждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организации, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение плана работы;

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану на текущий учебный год, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом учащихся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», подшиваются к протоколу Педагогического совета и хранятся с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.