

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганского района**

ПРИКАЗ

25.02.2016

№ 91 -0

с.п. Куть – Ях

**Об утверждении регламента деятельности педагога
по ведению отчетной документации и перечня (реестра) информации, отчетов,
предоставляемых образовательной организацией**

В целях исполнения распоряжения Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 05 февраля 2016 года № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 08 февраля 2016 года №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 05 февраля 2016 года № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности по работе педагогов», от 16 февраля 2016 года №193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», от 29 февраля 2016 года №264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций ХМАО - Югры через АИАС «Регион. Континент», по результатам деятельности экспертной группы (приказ от 24.02.2016г. №87-0), в целях оптимизации документооборота в образовательной организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1.Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Перечень (Реестр) информации и отчетов, предоставляемых педагогическими и административными работниками школы по внутренним и внешним запросам (приложение 2 к настоящему приказу).

2. Заместителям директора Чаюн Г.М., Ивановой Н.И., Хныкиной А.В. использовать утвержденные настоящим приказом регламент и перечень (реестр) при разработке локальных актов, регулирующих отчетность учреждения на бумажном и электронном носителях.

3. Учителю информатики Климович В.В. разместить «Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с

учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», Перечень (Реестр) информации и отчетов, предоставляемых педагогическими и административными работниками школы по внутренним и внешним запросам, на сайте образовательной организации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Бабушкина

**Регламент деятельности педагога
по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях
с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными
государственными образовательными стандартами общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения перечня (реестра) информации и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и заместителями директора общеобразовательной организации в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объем данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль соблюдения периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль соблюдения периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразовательных организаций в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

**Реестр информации и отчетов,
предоставляемых педагогическими и административными работниками НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
по внутренним и внешним запросам**

| № | Наименование | Обязательное осуществление в соответствии с законодательством (далее - обязательное) | Дополнительное выполнение на основании запросов (далее - дополнительное) | Периодичность представления информации/отчета | Цели подготовки информации, отчёта | Нормативное правовое обеспечение | Способ формирования: 1.бумажный вариант. 2. информационная система - далее - ИС) |
|---------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|
| 1. Учителя - предметники | | | | | | | |
| Учебная деятельность | | | | | | | |
| 1.1.1 | Ведение классных журналов по предмету | Обязательное | | Ежедневно | Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28) | Информационная система - ИС |
| 1.1.2 | Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС | Обязательное | | Ежегодно, май | Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.10, ст.28); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 | Частично: бумажный 50% - ИС 50% |

| | | | | | | | |
|-------|---|--------------|--|------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования» | |
| 1.1.3 | Отчет по уровню сформированности УУД (1-5 классы) | Обязательное | | 2 раза в год (по полугодиям) | Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения. | Пп.10, 13 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | ИС на уровне образовательной организации |
| 1.1.4 | Отчет о качестве знаний и успеваемость обучающихся по | обязательное | | 1 раз в четверть | Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | ИС |

| | | | | | | | |
|-------|--|--------------|--|--|---|--|---|
| | преподаваемом у предмету | | | | | Федерации» (пп.13, п.6, ст.28, ст.58) | |
| 1.1.5 | Рабочие программы по предмету | Обязательное | | 1 раз в год, до 1 сентября | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.9, п.1 ч.1 ст.48) | ИС на уровне образовательной организации |
| 1.1.6 | Выполнение образовательной программы по предмету | Обязательное | | 1 раз в четверть | Выполнение ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.1, п.6, ст.28, п.1 п.1 ст.48) | ИС на уровне образовательной организации |
| 1.2. | Создание безопасных условий | | | | | | |
| 1.2.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Обязательное | | Постоянно, в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28, ст.41, ст.48) | Бумажный |
| 1.3. | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | | | |
| 1.3.1 | Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде) | Обязательное | | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | ИС (информационная система по аттестации) |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | стимулирующей части | Федерации» (ст.48, 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | |
| 1.3.2 | План индивидуально го профессионального развития педагога | Обязательное | | 1 раз в год | Систематическое повышение своего профессионального уровня | 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7,8 ч.1 ст.48) | ИС на уровне образовательной организации |
| 1.3.3 | Оценочный лист | Обязательное | | 1 раз в полугодие (стимулирующий фонд) | Распределение стимулирующих выплат | Нормативно-правовая база НСОТ ОО; локальный акт образовательной организации | ИС |
| 2. Классный руководитель | | | | | | | |
| 2.1. | Учебная деятельность | | | | | | |
| 2.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Обязательное | | Ежедневно | Заполнение классного журнала в целях хранения в архивах информации об этих результатах | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, пп.11, ст.28) | Бумажный, ИС |
| 2.1.2 | Информация о количестве несовершеннолетних, обучающихся в образовательных | Обязательное | | 1 раз в четверть | Оценка деятельности субъектов, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | ИС |

| | | | | | | | |
|-------|--|--------------|--|-----------|--|---|---|
| | организациях на территории муниципального образования | | | | автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа | Федерации» (п.2, ст.29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3. ст.11) | |
| 2.1.3 | Информация о количестве несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных занятий) без уважительной причины | Обязательное | | Ежедневно | Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины | Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4, ст.14); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3, ст.11) | ИС |
| 2.1.4 | Информация о количестве несовершеннолетних, не посещающих | Обязательное | | Ежедневно | Учет | 2.1.4 | Информация о количестве несовершеннолетних, не посещающих или |

| | | | | | | | |
|-------|--|-------------|--|--|---|--|--|
| | или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования | | | | | | систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования |
| 2.1.4 | Информация о количестве детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, из них: -учатся в школе, оздоровительные лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, | Обязательно | | По состоянию на последний день отчетного периода | Учет детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении | Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3 ст.11) | 2.1.4 |

| | | | | | | | |
|-------|--|-------------|--|--|------|--|----|
| | <p>комплексы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей; - находятся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (по состоянию на последний день отчетного периода) | | | | | | |
| 2.1.5 | <p>Информация о количестве несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, из них: -вернулись в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа</p> | Обязательно | | По состоянию на последний день отчетного периода | Учет | По состоянию на последний день отчетного периода | ИС |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>(мужской пол, женский пол); -учатся в школе, из них: - вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; -освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; - оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительны</p> | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>е центры, базы, комплексы); из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; - занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей, из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний;</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-------|---|-------------|--|-------------|--|---|----|
| | - определены в отчетном периоде в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа | | | | | | |
| 2.1.6 | Информация об ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов | Обязательно | | 1 раз в год | Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст.34, ст.59); Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400»Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка | ИС |

| | | | | | | | |
|-------|--|--------------|--|---|--|--|-----------------------------------|
| | | | | | | проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | |
| 2.1.7 | Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса | Обязательное | | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала») | Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст.28); | ИС |
| 2.1.8 | Сведения о продолжении обучения выпускников 9, 11 классов | Обязательное | | Ежегодно | Учет продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО | Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием | ИС |
| 2.1.9 | Личные дела обучающихся | Обязательное | | 2 раза в год | Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», обеспечение обязательного всеобщего образования | Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по | ИС и бумажный носитель для архива |

| | | | | | | | |
|--------|------------------------------------|--------------|--|-------------------|--|--|--|
| | | | | | | образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным соответствующего уровня и направленности | |
| 2.2. | Воспитательная деятельность | | | | | | |
| 2.2.1. | Отчет о воспитательной работе | Обязательное | | 1 раз в полугодие | Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28 | ИС |
| 2.2.2 | План работы классного руководителя | Обязательное | | 1 раз в год | Формирование системы воспитательной работы в классе | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - пп.12, 1 п.6, ст.28 | ИС на уровне образовательной организации |
| 2.2.3 | Социальный паспорт класса | Обязательной | | 1 раз в год | Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом | Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетн | ИС |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--------------|----------------|-------------------------|--|--|---|
| | | | | | | их» | |
| 2.2.4 | Информация для мониторинга по питанию | Обязательное | | 1 раз в месяц | Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - п.2, ч.1, ст.41) | ИС на уровне образовательной организации и бумажный |
| 2.2.5 | Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета | Обязательное | | Не менее 4-х раз в год | Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974г. №167 «об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | Бумажный |
| 2.2.6 | Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов деятельности, анкетирования) | | Дополнительное | по необходимости | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4, ст.34) | Бумажный |
| 3. Педагог-психолог | | | | | | | |
| 3.1. | Учебно-воспитательная деятельность | | | | | | |
| 3.1.1 | Отчет о проделанной в ОО работе педагога- | Обязательной | | 1 раз в год (до 25 мая) | В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их | Федеральный закон от | ИС 70% и 30% бумажный (на уровне образовательной |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|---------------------|
| | <p>психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности и психолого - медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно - ориентированный анализ,</p> | | | | <p>прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год: - охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; -охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной эмоционально-волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи</p> | | <p>организации)</p> |
|--|---|--|--|--|--|--|---------------------|

| | | | | | | | |
|-------|---|--------------|--|--|---|---|--|
| | статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи) | | | | | | |
| 3.1.2 | План работы психолога | Обязательное | | 1 раз в год | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42) | ИС на уровне образовательной организации |
| 3.1.3 | Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, | Обязательное | | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая) | Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42) | ИС |

| | | | | | | | |
|-------|---|--------------|--|----------------------------|--|---|--|
| | испытывающих трудности в обучении | | | | оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий | | |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС - помощи | Обязательное | | 1 раз в четверть | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.2 ч.1 ст.34, ст.42) | ИС 10% и бумажный 90% |
| 3.1.5 | Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | Обязательное | | 1 раз в год (до 15 ноября) | Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с.42) | ИС на уровне образовательной организации |
| 3.1.6 | Мониторинг проф. предпочтений | | | 1 раз в год | Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании в профориентации обучающегося | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.42) | ИС 40% и бумажный 60% |
| 3.2 | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | | | |
| 3.2.1 | Портфолио педагога- | Обязательное | | В течение 5 лет ведётся по | Фиксация результатов деятельности, | Федеральный закон от | ИС |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------------|--|--|---|---|--|
| | психолога | | | принципу накопления (может в электронном виде) | необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части аттестации педагогических работников | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и | |
| 3.2.2 | План индивидуального профессионального развития педагога-психолога | Обязательное | | 1 раз в пять лет | С целью формирования индивидуального плана развития | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48) | ИС на уровне образовательной организации |
| 4. Социальный педагог | | | | | | | |
| 4.1. | Воспитательная деятельность | | | | | | |
| 4.1.1 | Отчет по профилактике безнадзорности | Обязательное | | 4 раза в год | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.5 ст.66); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ | ИС 40% и бумажный 60% |
| 4.1.2 | План работы социального педагога | Обязательное | | 1 раз в год | Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н | ИС на уровне образовательной организации |
| 4.1.3 | Социальный банк данных - «Общешкольные» | Обязательное | | 1 раз в год | Формирование социального паспорта Учреждения в целом | Приказ Министерства здравоохранения и | ИС 50% и бумажный 50% |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|--|---|---|---|--|
| | й социальный банк данных») | | | | | социального развития РФ от 26.08.2010 №761н: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ | |
| 4.2 | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | | | |
| 4.2.1 | Портфолио социального педагога | Обязательное | | В течение 5 лет ведется по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС |
| 4.2.2 | План индивидуального профессионального развития | Обязательное | | 1 раз в год | С целью формирования индивидуального плана развития | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.8 ч.1 ст.48) | ИС на уровне образовательной организации |
| 5. Педагог дополнительного образования | | | | | | | |
| 5.1 | Учебно-воспитательная деятельность | | | | | | |
| 5.1.1 | Отчёт о проделанной работе | Обязательное | | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по доп.образованию и распределения стимулирующих выплат | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, | ИС 50% и бумажный- 50% |

| | | | | | | | |
|-------|--|--------------|----------------|-------------|--|---|--|
| | | | | | | пп.12 ст.28) | |
| 5.1.2 | План работы педагога дополнительного образования | Обязательное | | 1 раз в год | Для формирования системной работы по доп.образованию | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42) | ИС на уровне образовательной организации |
| 5.1.3 | Рабочая дополнительная образовательная программа | Обязательное | | 1 раз в год | Оптимизация работы педагога доп.образования | Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» | ИС на уровне образовательной организации |
| 5.2 | Создание безопасных условий | | | | | | |
| 5.2.1 | Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определенных видов деятельности) | | Дополнительное | | С целью соблюдения законодательства т обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03 | Бумажный |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------|--|---|---|--|--|
| 5.2.2 | Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по ТБ) | Обязательное | | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности | 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28) | Бумажный |
| 5.3 | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | | | |
| 5.3.1 | Портфолио педагога дополнительного образования | Обязательное | | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей фонда | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации | ИС |
| 5.3.2 | План ИПР педагога дообразования | Обязательное | | 1 раз в год | С целью формирования индивидуального плана развития | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст.48) | ИС на уровне образовательной организации |
| 6. Преподаватель – организатор ОБЖ | | | | | | | |
| 6.1. | Учебная деятельность | | | | | | |
| 6.1.1 | Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ | Обязательное | | 1 раз в год | Обеспечение соответствиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в | ИС на уровне образовательной организации |

| | | | | | | | |
|-------|---|--------------|----------------|-----------------------|--|---|--|
| | | | | | | Российской Федерации» (п.2 ст.9, п.1 ч.1 ст.48) | |
| 6.1.2 | Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов | Обязательное | | 1 раз в год | Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ» | Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ» | ИС |
| 6.2. | Деятельность по воинскому учёту | | | | | | |
| 6.2.1 | Отчёт по учёту военнообязанных | Обязательное | | 1 раз в год | Формирование отчётности в Военный комиссариат | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42) | ИС |
| 6.2.2 | Отчёт о проведенной работе с призывниками | Обязательное | | 1 раз в полугодие | Формирование отчётности в Военный комиссариат | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42) | ИС-40%и бумажный 60% |
| 6.2.3 | Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста | | Дополнительное | По мере необходимости | Формирование отчётности в Военный комиссариат | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.42) | ИС на уровне образовательной организации |
| 6.3. | Воспитательная деятельность | | | | | | |
| 6.3.1 | Отчёт о проделанной работе | | | 1 раз в полугодие | Для формирования системной работы по безопасности | Федеральный закон от 29.12.2012 №273- | ИС на уровне образовательной организации |

| | | | | | | | |
|-------|---|--------------|--|---|---|--|----------|
| | | | | | жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат | ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с.42) | |
| 6.4 | Создание безопасных условий | | | | | | |
| 6.4.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по ТБ) (в случае отсутствия инженера по ОТ) | Обязательное | | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст.28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н | Бумажный |
| 6.5 | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | | | |
| 6.5.1 | Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ | Обязательное | | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС |

