

Протокол № 6
заседания педагогического Совета НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
от 18 марта 2020 года

Присутствовали:
27 человек

Повестка
педагогического совета:

1. Об организации электронного обучения на основе дистанционных педагогических технологий. Принятие Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ», *Докладчик:* заместитель директора Сивоченко О.Г.

Предложен регламент выступлений:

- докладчик – до 3 минут;
- прения – до 2 минут.

Голосовали: «за предложенную повестку дня» - 27 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решение: утвердить предложенную повестку дня и регламент работы расширенного педагогического совета.

По основному вопросу педагогического совета слушали:

Бабушкину Е.В., директора школы, которая ознакомила членов педагогического совета с письмами: Минпросвещения России от 13 марта 2020 года № СК- 150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.03.2020 № 381 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 17.03.2020 года № 237-0 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Нефтеюганского района.

Сивоченко О.Г., заместителя директора, которая довела до сведения членов педагогического совета текст Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

(текст Положения прилагается **Приложение 1-9 листов**)

Бабушкину Е.В., директора школы, которая ознакомила членов педагогического совета с перечнем мер, предпринимаемых в целях недопущения распространения инфекционного заболевания, а именно:

1. В периоды с 19 марта 2020 г. по 23 марта 2020 г., с 01 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г. организовать обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов.
2. Организовать обучение с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на следующих онлайн-платформах (Приложение 1.)
3. Назначить заместителей директора Сивоченко О.Г., Климовича В.В., Иванову Н.И. ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий в школе в части своих полномочий.
4. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса на периоды с 19 марта 2020 г. по 23 марта 2020 г., с 01 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г. с фиксацией в журнале по технике безопасности, уведомить родителей (законных представителей) о необходимости ежедневного контроля соблюдения карантина и выполнения домашних заданий.

5. Заведующей отделом по оздоровительному направлению Рыбиной Л.В. совместно с классными руководителями организовать беседы, лектории для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.
6. Специалисту по охране труда Дыновской О.Н.:
 - совместно с классными руководителями организовать инструктажи для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы с записью в журналах по технике безопасности;
 - осуществить контроль факта записи инструктажей в журнал по технике безопасности классными руководителями;
7. Заместителю директора Ивановой Н.И. организовать воспитательную деятельность в режиме on-line и участие в школьных конкурсах, проектах и т.д. в соответствии с планом воспитательной работы.
8. Заместителю директора Хныкиной А.В., заведующей отделом по оздоровительному направлению Рыбиной Л.В. (в рамках своих полномочий) осуществлять контроль за исполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, уделив особое внимание:
 - 8.1. Соблюдению графиков проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок);
 - 8.2. Кратности и продолжительности проветривания помещений, ультрафиолетовое обеззараживание воздуха в помещениях;
 - 8.3. Работе вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку (в том числе замена фильтрующих элементов);
 - 8.4. Организации медицинского наблюдения за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников), работников;
 - 8.5. Соблюдению работниками личной гигиены (использование одноразовых масок (при наличии), мытье и обработка рук, соблюдение правил использования санитарной одежды);
 - 8.6. Проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоках, предусмотренных приказом от 21 февраля 2020 года № 143-0 «Об организации дополнительных профилактических и дезинфекционных мероприятий в пищеблоках образовательных организаций»;
 - 8.7. Наличию 2-х недельного запаса одноразовых масок (по возможности).

Предложение:

1. Принять Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
2. Утвердить перечень мер предпринимаемых в целях недопущения распространения инфекционного заболевания, а именно:
 - 2.1. В периоды с 19 марта 2020 г. по 23 марта 2020 г., с 01 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г. организовать обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов.
 - 2.2. Организовать обучение с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на следующих онлайн-платформах (Приложение 1.)
 - 2.3. Назначить заместителей директора Сивоченко О.Г., Климовича В.В., Иванову Н.И. ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий в школе в части своих полномочий.
 - 2.4. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса на периоды с 19 марта 2020 г. по 23 марта 2020 г., с 01 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г. с фиксацией в журнале по технике безопасности, уведомить родителей (законных представителей) о необходимости ежедневного контроля соблюдения карантина и выполнения домашних заданий.
 - 2.5. Заведующей отделом по оздоровительному направлению Рыбиной Л.В. совместно с классными руководителями организовать беседы, лектории для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

2.6. Специалисту по охране труда Дыновской О.Н.:

- совместно с классными руководителями организовать инструктажи для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы с записью в журналах по технике безопасности;
- осуществить контроль факта записи инструктажей в журнал по технике безопасности классными руководителями;

2.7. Заместителю директора Ивановой Н.И. организовать воспитательную деятельность в режиме on-line и участие в школьных конкурсах, проектах и т.д. в соответствии с планом воспитательной работы.

2.8. Заместителю директора Хныкиной А.В., заведующей отделом по оздоровительному направлению Рыбиной Л.В. (в рамках своих полномочий) осуществлять контроль за исполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, уделив особое внимание:

- Соблюдению графиков проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок);
- Кратности и продолжительности проветривания помещений, ультрафиолетовое обеззараживание воздуха в помещениях;
- Работе вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку (в том числе замена фильтрующих элементов);
- Организации медицинского наблюдения за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников), работников;
- Соблюдению работниками личной гигиены (использование одноразовых масок (при наличии), мытье и обработка рук, соблюдение правил использования санитарной одежды);
- Проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоках, предусмотренных приказом от 21 февраля 2020 года № 143-0 «Об организации дополнительных профилактических и дезинфекционных мероприятий в пищеблоках образовательных организаций»;
- Наличию 2-х недельного запаса одноразовых масок (по возможности).

Голосовали:

«за» - 27 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет

Решение:

1. Принять Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
2. Утвердить перечень мер предпринимаемых в целях недопущения распространения инфекционного заболевания, а именно:
 - 2.1. В периоды с 19 марта 2020 г. по 23 марта 2020 г., с 01 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г. организовать обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов.
 - 2.2. Организовать обучение с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на следующих онлайн-платформах (Приложение 1.)
 - 2.3. Назначить заместителей директора Сивоченко О.Г., Климовича В.В., Иванову Н.И. ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий в школе в части своих полномочий.
 - 2.4. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса на периоды с 19 марта 2020 г. по 23 марта 2020 г., с 01 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г., с фиксацией в журнале по технике безопасности, уведомить родителей (законных представителей) о необходимости ежедневного контроля соблюдения карантина и выполнения домашних заданий.
 - 2.5. Заведующей отделом по оздоровительному направлению Рыбиной Л.В. совместно с классными руководителями организовать беседы, лектории для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

2.6. Специалисту по охране труда Дыновской О.Н.:

- совместно с классными руководителями организовать инструктажи для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы с записью в журналах по технике безопасности;

- осуществить контроль факта записи инструктажей в журнал по технике безопасности классными руководителями;

2.7. Заместителю директора Ивановой Н.И. организовать воспитательную деятельность в режиме on-line и участие в школьных конкурсах, проектах и т.д. в соответствии с планом воспитательной работы.

2.8. Заместителю директора Хныкиной А.В., заведующей отделом по оздоровительному направлению Рыбиной Л.В. (в рамках своих полномочий) осуществлять контроль за исполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, уделив особое внимание:

- Соблюдению графиков проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок);

- Кратности и продолжительности проветривания помещений, ультрафиолетовое обеззараживание воздуха в помещениях;

- Работе вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку (в том числе замена фильтрующих элементов);

- Организации медицинского наблюдения за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников), работников;

- Соблюдению работниками личной гигиены (использование одноразовых масок (при наличии), мытье и обработка рук, соблюдение правил использования санитарной одежды);

- Проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоках, предусмотренных приказом от 21 февраля 2020 года № 143-0 «Об организации дополнительных профилактических и дезинфекционных мероприятий в пищеблоках образовательных организаций»;

- Наличию 2-х недельного запаса одноразовых масок (по возможности).

Предложение:

Утвердить решение педагогического совета

Голосовали:

«за» - 27 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет

Решение: Утвердить решение педагогического совета

Директор



Е.В.Бабушкина

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании,

при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося

(самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

3.4. Формы дистанционных образовательных технологий: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; сервисы Асу РСО; надомное обучение с дистанционной поддержкой: вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. учителя предметники систематически включают в образовательный процесс по плану, разработанному в школе.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций, презентаций;
- прослушивание аудиокассет;
- работа в мультимедийных образовательных приложениях;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование платформ/сервисов для дистанционного обучения (Moodle, openEdx, ЯКласс, Учи.ру, Российская электронная школа, Мои достижения, Медиатека Издательства «Просвещение», Яндекс. Учебник, Образовариум, Lesta, МЭО, Skype, Zoom, Talky и др.);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование

сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

– дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

5.9. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

5.10. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

5.11. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения;
- Обучающиеся, для которых организована дистанционная форма обучения в целях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (карантин).

- Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

5.12. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный); сроки и формы текущего контроля.

5.13. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

6. Формы контроля освоения образовательной программы

6.1. Формы контроля освоения образовательного материала, изучаемого в форме ЭИОР различаются в зависимости от используемых образовательных платформ и форм реализации ДОТ.

6.2. Результатом изучения материала могут быть различные тесты, контрольные работы, выполнение презентаций, эссе, практических заданий.

6.3. Проверка выполнения контрольных мероприятий может осуществляться автоматизировано при использовании образовательных платформ при направлении учителю сводной ведомости результатов с учетом сроков па выполнение работ.

6.4. При использовании ресурса АСУ РСО проверка выполнения домашних заданий и освоения учебного материала может осуществляться через почтовую рассылку или предоставлением выполненных работ учителю.

6.5. Порядок контроля освоения учебного материала выбирает каждый учитель самостоятельно в зависимости от форм электронного обучения и ДОТ после согласования с руководителем методического объединения.

6.6. Отметки, полученные обучающимися в рамках электронного обучения с использованием ДОТ выставляются в электронный журнал в соответствии с Положением об электронном журнале в НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ».

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация школы на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с регламентов обучения с использованием дистанционных форм обучения.

7.2. Классные руководители на классных часах:
-проводят: разъяснительную работу по настоящему Положению и формам и правилам обучения через ЭИОР;

-факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;

7.3. Классные руководители на родительских собраниях:

-проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по данному Положению;

-факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;

- осуществляют проверку записи адреса сайта школы, разъясняют особенности регистрации на различных образовательных платформах.

7.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

8. Функции администрации общеобразовательного учреждения

8.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

8.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения:

образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения;

8.3. Заместитель директора по ИКТ:

- оказывает поддержку по использованию платформ и сервисов для дистанционного обучения;

- размещает на официальном сайте школы всю необходимую информацию.

9. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

9.1.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

9.2.С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

9.3.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей а активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

10. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

10.1. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты и др.

10.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

10.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

Приложение №1

Рабочий лист

организации электронного обучения и использования дистанционных технологий при реализации образовательных программ при модели опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися

Класс или Ф.И. обучающегося

Предмет

Учитель.....

Тема	Раздел/ Содержание темы (задание для изучения)	Текущий контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки
	(указываются порталы, ссылки на видеоуроки, источники получения материала и т.д.)		Д о след. у рока по расписанию	(организация консультаций в режиме видеоконференцсвязи через интернет-сервисы WhatsApp, Viber, Skype) и др.	По расписанию уроков учителя