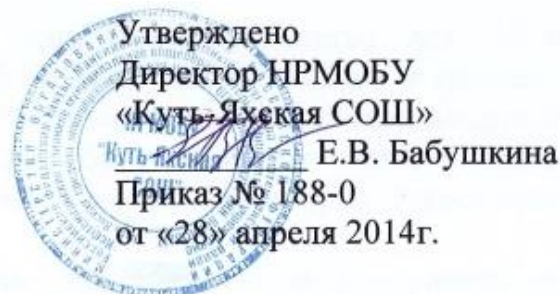


Принято
Решением педагогического совета
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»
протокол № 5
от «28» апреля 2014г.



ПОРЯДОК
приёма граждан на обучение в Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ 2 апреля 2014г. законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08 2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

II. Правила приёма

2.1. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 порядке переводом на русский язык.

Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками.

Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.

2.3. В Школу для получения общего образования соответствующего уровня принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена Школа, (далее - закреплённая территория).

В приеме в Школу может быть отказано гражданам только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273-ФЗ.

2.4. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

2.5. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии нормами законодательства Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- л) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Прием на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. К заявлению представляются личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.14. В Школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.16. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы образовательной организации осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

2.17. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (в том числе копии аттестатов об основном общем образовании).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, регламентирующими прием в образовательное учреждение, в том числе с Уставом школы, Лицензией на образовательную деятельность, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксирует также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Приём в первый класс

3.1. Основанием для начала процедуры приема учащихся на обучение в Школу является заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении по форме, согласно Приложения к настоящему Порядку.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

3.2. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от регистрации по месту жительства (пребывания), который размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

3.6. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной образовательной программе оформляется в письменной форме (приложение 2).

3.9. Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы

3.10. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- аттестат об основном общем образовании;

- другие документы (указать) _____

_____ / _____
"___" _____ 20__ г. (подпись заявителя) расшифровка подписи

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Приложение 2
к ПОРЯДКУ приёма граждан на обучение в Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»

Директору

(наименование образовательная организация)

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

адрес: _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной
образовательной программе

Я являюсь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
что подтверждается _____.

Ребенок ограничен в возможностях в части _____, в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ему рекомендовано
обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, ч. 3 ст. 55 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии
на прием _____
(Ф.И.О. ребенка)

В _____
(наименование образовательной организации)

на обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(наименование образовательной программы)

Прилагаю копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от
_____ № _____.

«__» _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к ПОРЯДКУ приёма граждан на обучение в Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме

Учетный №	Дата подачи заявления	Сведения о ребенке: ФИО поступающего	Подпись о получении «расписки в получении документов»	Примечание	Класс поступления
-----------	-----------------------	--	--	------------	----------------------

Приложение 4
к ПОРЯДКУ приёма граждан на обучение в Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение
«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»

Бланк образовательной организации

Расписка в получении документов

Гражданином _____
(Ф.И.О.)

для зачисления _____
(Ф. И. О. ребенка)

В _____
(наименование образовательной организации)

представлены следующие документы:

1. Заявление о приеме, регистрационный № _____.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (снята копия).
3. Свидетельство о рождении ребенка (снята копия).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (снята копия).
5. Аттестат об основном общем образовании (снята копия).
6. Личное дело учащегося.
7. _____.
8. _____.

« ____ » _____ г.

М. П.

_____/_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О. руководителя образовательной
организации или лица,
ответственного за прием документов)