

Принято:  
Решением педагогического совета  
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»  
протокол № 1  
от «28» августа 2015г.

Утверждено:  
Директор НРМОБУ  
«Куть-Яхская СОШ»  
Е.В. Бабушкина  
приказ № 385-0 от «28» августа 2015г.



**Положение**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности общего образования**  
**Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения**  
**«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.10. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 01 февраля 2011 г №19644, с изменениями утверждены приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

1.2. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы внеурочной деятельности должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.5. В определении содержания программ внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

**2. Цель, задачи и функции рабочей программы внеурочной деятельности**

2.1. Цель рабочей программы внеурочной деятельности – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи рабочих программ внеурочной деятельности:

2.2.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2.2.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

Принято:  
Решением педагогического совета  
НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»  
протокол № 1  
от «28» августа 2015г.

Утверждено:  
Директор НРМОБУ  
«Куть-Яхская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бабушкина  
приказ № 385-0 от «28» августа 2015г.

**Положение**  
**о рабочей программе внеурочной деятельности основного общего образования**  
**Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения**  
**«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.10. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 01 февраля 2011 г №19644, с изменениями утверждены приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

1.2. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы внеурочной деятельности должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.5. В определении содержания программ внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

**2. Цель, задачи и функции рабочей программы внеурочной деятельности**

2.1. Цель рабочей программы внеурочной деятельности – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2.2. Задачи рабочих программ внеурочной деятельности:

2.2.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

- 2.2.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально-адекватных способов поведения.
- 2.2.3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
- воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- 2.2.4. Формирование умения решать творческие задачи.
- 2.2.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).
- 2.3. Функции рабочей программы внеурочной деятельности:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
  - определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
  - процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии уровня обученности обучающихся.

### **3. Содержание рабочих программ внеурочной деятельности**

- 3.1. Содержание рабочих программ внеурочной деятельности должно соответствовать:
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
  - направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
  - современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

3.2. Содержание рабочих программ внеурочной деятельности должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического здоровья ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

#### **4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности**

4.1. Структура рабочей программы внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- планируемые результаты курса;
- ресурсное обеспечение реализации курса;
- рекомендуемая литература.

4.2. Титульный лист рабочей программы (Приложение 1) содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа внеурочной деятельности;
- название рабочей программы внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- Ф.И.О. составителя, его квалификационная категория;
- название города, населенного пункта;
- учебный год.

4.3. Пояснительная записка содержит:

4.3.1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- нормативно-правовая база;
- актуальность и перспективность курса;
- практическая значимость;
- вид программы (модифицированная, экспериментальная, авторская).

4.3.2. Цель и задачи рабочей программы.

4.3.3. Особенности возрастной группы детей:

- возраст детей и их психологические особенности;
  - формы и виды работы, и режим занятий: общее число часов в год, число часов в неделю.
- 4.4. Учебно-тематический план (Приложение 2) должен содержать:
- разделы программы;
  - темы занятий, количество часов на занятия;
  - описание примерного содержания занятий с обучающимися (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия).
- 4.5. Планируемые результаты курса:
- результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном;
  - ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности;
  - к метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться;
  - к предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению;
  - результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ;
  - формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.
- 4.6. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы должно содержать:
- кадровое (педагоги, администрация школы, врачи, психолог и др.);
  - материально-техническое, финансовое;
  - информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., Интернет).
- 4.7. В разделе Рекомендуемая литература приводятся два списка:
- литература, используемая педагогом для разработки программ и организации образовательного процесса;
  - литература, рекомендуемая для детей и родителей.

## **5. Требования к оформлению рабочей программы внеурочной деятельности**

- 5.1. Формат А4; разметка страницы – книжная.
- 5.2. MS Word 2003 (или MS Word 2007, 2010).
- 5.3. Шрифт Times New Roman 12 пт.
- 5.4. Междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.
- 5.5. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см.
- 5.6. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц.

## **6. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности**

6.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на заседании школьного методического объединения на предмет ее соответствия Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей от 11.12. 2006г. №06-1844. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Согласование программы проводится на заседании методического совета на основании решения методического объединения учителей.

6.2. На титульном листе рабочей программы внеурочной деятельности (вверху слева) ставится гриф согласования: Согласовано: указывается дата и № протокола заседания методического совета ОУ.

6.3. Рабочая программа внеурочной деятельности утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): Утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой.

## **7. Требования к хранению рабочих программ внеурочной деятельности**

По окончании учебного года (до выхода в отпуск) педагог сдает полную программу внеурочной деятельности заместителю директора по ВР для хранения в течение 3-х лет.

## **8. Контроль за реализацией рабочих программ внеурочной деятельности**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система достижений учащихся.

## **9.Срок действия настоящего Положения**

Настоящее Положение действует с 01.09.2015г. постоянно. Срок действия неограничен.

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
«Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании

Методического совета ОУ

Протокол № 1

от 27 августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор НРМОБУ

«Куть-Яхская СОШ»

\_\_\_\_\_ Е.В. Бабушкина

приказ № 385-0 от 28 августа 2015г.

**Рабочая программа  
по внеурочной деятельности  
«Я - исследователь»  
интеллектуальное направление  
5 класс**

Автор-составитель:  
Иванова Татьяна Ивановна,  
I кв. категория

Куть-Ях  
2015-2016 учебный год

**Учебно-тематический план**

№	Тема занятий	Кол-во часов	Содержание занятий
Раздел 1. Введение. – 12 часов			
1.	Вводное занятие.	1	



