

**Нефтеюганское районное муниципальное
общеобразовательное бюджетное учреждение**

«КУТЬ – ЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Ханты – Мансийского автономного округа-Югры Нефтеюганского района

ПРИКАЗ

12.11.2014

№493-0

с.п. Куть – Ях

Об исполнении Положения о порядке передачи подарков, полученных работниками муниципальных образовательных учреждений в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», постановления администрации Нефтеюганского района от 16.06.2014 № 1146-па-нпа «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нефтеюганского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование Нефтеюганский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Куть-Яхская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) в соответствии Положением о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нефтеюганского района, её структурных подразделениях с правом юридического лица, а также работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование Нефтеюганский район выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации уведомлять инвентаризационную комиссию Учреждения по приёму подарков, полученных работниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о получении подарков.

2. Утвердить инвентаризационную комиссию Учреждения по приёму подарков, полученных работниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в следующем составе:

Председатель: О.Н. Дыновская, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Члены комиссии:

- 1) Исянова Е.В., председатель профсоюзного комитета ОУ;
- 2) Плеханова И.И., специалист по кадрам;
- 3) Иванова Е.П., агент по закупкам;
- 4) Рыкова Е.В., член Управляющего совета ОУ

3. Инвентаризационной комиссии Учреждения по приёму подарков, полученных работниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей:

3.1. принимать подарки, полученные работниками Учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей на бухгалтерский учет Учреждения;

3.2. производить оценку стоимости подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной части А.В. Хныкиной:

4.1. организовать хранение подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4.2. производить реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от реализации подарков, полученных работниками Учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей

5. Делопроизводителю Мельниковой А.В. довести приказ до сведения работников Учреждения под роспись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Куть-Яхской СОШ



Е.В. Бабушкина